

Szkolny System Oceniania

Szkoły Podstawowej nr 34 w Katowicach

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. Na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669 i 2245) oraz

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 Na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.)

ROZDZIAŁ 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Szkolny system oceniania określa warunki i sposób oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów w Szkole Podstawowej nr 34 im. M. Kopernika w Katowicach.
2. Warunki przeprowadzania sprawdzianów oraz ich formy dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie określają odrębne przepisy.
3. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 2

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 2

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 3

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego
2. Cele oceniania wewnątrzszkolnego:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych; wymagania edukacyjne do każdego przedmiotu i do każdego poziomu edukacyjnego (na poszczególne oceny) opracowane przez nauczyciela w oparciu o wybrany program z uwzględnieniem podstawy programowej.

Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów są dostępne dla każdego ucznia i jego rodziców u nauczyciela przedmiotu.

2) **Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:**

ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy.
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

ocenę dobrą otrzymuje uczeń który :

- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązując samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
- rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela

ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który :

- w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje – często przy pomocy nauczyciela – zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności,

ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

Ogólne i szczegółowe kryteria oceny z zachowania znajdują się w paragrafie 13.

- 3) Ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i oceny z zachowania określa paragraf 12 i 13 .
- 4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych o których mowa w paragrafie 15.
- 5) Ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania , wg skali o której mowa w paragrafie 12 ust.2 i paragrafie 13 ust.3.
- 6) Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny z zachowania.
- 7) Ustalenie sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce.

4. Szczegółowe warunki i sposób oceniania określa Statut Szkoły i WSO.

§ 4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 5

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 6

1. Wymagania edukacyjne, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe;

- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
- 6) Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

§ 7

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 8

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w pkt 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-

pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

5. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 9

/nie dotyczy/

§ 10

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 12 ust. 4 i § 13 ust. 5.
3. Terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej są podawane do wiadomości uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 12 ust. 3 i § 13 ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym w klasach I-III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 12 ust. 4 i § 13 ust. 5.
6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i

zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 12 ust. 2 i § 13 ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8. 7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 12 ust. 4 i § 13 ust. 5.

8. /nie dotyczy/

9. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o

przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:

1) O przewidywanej niedostatecznej ocenie śródrocznej i rocznej każdy nauczyciel informuje ucznia na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej. Wychowawca przekazuje tę informację rodzicom (opiekunom) w formie pisemnej lub elektronicznej (Vulcan). Rodzice zobowiązani są do potwierdzenia przyjęcia do wiadomości tej informacji swoim podpisem lub informacją zwrotną w formie elektronicznej. W przypadku, gdy rodzice nie potwierdzą w terminie siedmiu dni odbioru powiadomienia o zagrożeniu, wychowawca wysyła pisemne zawiadomienie listem poleconym.

2) Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele uczący danego przedmiotu przekazują uczniowi o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w dzienniku elektronicznym lub w formie pisemnej. W uzasadnionych przypadkach (choroba, inne wydarzenia losowe) uczeń ma prawo do poprawy proponowanej oceny (jeden raz, o jeden stopień) w terminie do konferencji klasyfikacyjnej.

Tryb ustalania oceny klasyfikacyjnej śródrocznej (rocznej) z zajęć edukacyjnych w klasach IV - VIII:

- a. Uczeń, aby uzyskać ocenę klasyfikacyjną śródroczną (końcowo roczną) musi uzyskać oceny z:
 - prac pisemnych wynikających ze szczegółowych kryteriów oceniania z różnych przedmiotów. Każda praca pisemna powinna być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzona lekcją powtórzeniową,
 - kartkówki (mogą być przeprowadzane na każdej lekcji z materiału bieżącego lub jednostki tematycznej),
 - odpowiedzi ustnych,
 - prac domowych i dodatkowych (np. twórczej prezentacji).

- b. Uczeń musi uzyskać co najmniej po jednej ocenie z każdego typu w/w zadań (oprócz przedmiotów artystycznych i informatyki).
- c. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele uczący przekazują informacje uczniowi i jego rodzicom o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

W uzasadnionych przypadkach (choroba, inne wydarzenia losowe) uczeń ma prawo do poprawy proponowanej oceny (jeden raz, o jeden stopień) w terminie do konferencji klasyfikacyjnej.

§ 11

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 4. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. /nie dotyczy/
4. /nie dotyczy/
5. /nie dotyczy/

§ 12

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4:
6, -6, +5, 5, -5, +4, 4, -4, +3, 3, -3, +2, 2, -2, +1, 1.

W celu większej motywacji ucznia, nauczyciel ma prawo stosować dodatkowe własne symbole (+, -, ·, np, bz, itp.) pod warunkiem, że poinformuje o tym uczniów na początku roku szkolnego.

Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu, ma prawo do jej poprawy jeden raz w wyznaczonym terminie przez nauczyciela.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach według następującej skali:

- stopień celujący - 6
- stopień bardzo dobry - 5
- stopień dobry - 4
- stopień dostateczny - 3
- stopień dopuszczający - 2
- stopień niedostateczny - 1, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.

Nauczyciele klas I – III dokumentują oceny bieżące w zeszytach wychowawcy klasy. W drugim semestrze klasy trzeciej nauczyciel wystawia również oceny bieżące wyrażone stopniem. Każda ocena bieżąca wyrażona stopniem powinna być uzupełniona opisem.

4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Poprawiona ocena ze sprawdzianu odzwierciedla stan wiedzy ucznia na daną chwilę, dlatego zastępuje poprzednią ocenę, która nie jest liczona do średniej i oceny końcowej.

§ 13

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach IV-VIII ustala się według następującej skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre,
- dobre,
- poprawne,

- nieodpowiednie,
 - naganne, z zastrzeżeniem ust. 5i 5a.
3. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
 4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Tryb ustalania oceny zachowania:

- 1) Na 2 tygodnie przed klasyfikacją wychowawca ustala z klasą propozycje oceny zachowania dla poszczególnych uczniów, na którą składa się:
 - samoocena ucznia,
 - ocena danego ucznia przez rówieśników z klasy.
- 2) Wychowawca uwzględnia szczegółowe kryteria oceniania zachowania oraz propozycje oceny wszystkich nauczycieli uczących i ustala klasyfikacyjną ocenę zachowania.

Wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o proponowanej ocenie na tydzień przed klasyfikacją.

I. Założenie Szkolnego Systemu Szkolnego Systemu Oceniania Zachowania uczniów

Pojedynczy nauczyciel nie ma szans na opanowanie trudnej klasy, ale stworzenie dobrej strategii szkoły opartej na współpracy i wzajemnym wsparciu nauczycieli może dziać cuda.

II. Zadania szkoły w zakresie budowania Szkolnego Systemu Oceniania Zachowania

1. Spójne zasady oceniające zachowanie — ustalone i konsekwentnie stosowane podstawowe zasady dyscypliny, które nie są nadmiernie karzące lub negatywne.

2. Efektywne porozumienie dom – szkoła — zgodność standardów zachowania pomiędzy szkołą i rodzicami, adekwatna i szybka komunikacja pomiędzy szkołą a domem w sprawach dotyczących obu stron.
3. Adekwatny styl nauczania — właściwy program i różnorodność metod nauczania związanych z pozytywnym nastawieniem nauczyciela i ucznia oraz aktywnym uczeniem się.
4. Profesjonalna opieka nad uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi — zgodność wszystkich nauczycieli w postępowaniu z uczniami wymagającymi indywidualnego podejścia i dostosowania wymagań w zakresie edukacji i wychowania.
5. Rozwijająca się dojrzałość społeczna uczniów — stworzenie warunków do budowania pozytywnej samooceny uczniów.

III. III. Plan oddziaływań wychowawczych w ramach Szkolnego Systemu Oceniania Zachowania uczniów

IV.

Celem szkolnego systemu oceniania jest motywacja uczniów do właściwych zachowań i do wyciągania wniosków.

Przed wpisaniem uwagi z kategorii N1 uczeń jest dwukrotnie upominany ustnie i jeżeli się poprawia, nie otrzymuje uwagi. Wpis uwagi świadczy o braku refleksji ze strony upomnianego dziecka i o braku poprawy z jego strony.

1. Pełne przyswojenie *Modelu budowania dyscypliny wewnątrzszkolnej* przez:
 - a) nauczycieli i wszystkich pracowników szkoły,
 - b) przeprowadzenie akcji informacyjnej wśród uczniów,
 - c) przeprowadzenie akcji informacyjnej wśród rodziców uczniów.
2. Każdy pracownik szkoły jest obowiązany do pełnego wdrażania Systemu w praktyce. Pracownicy obsługi zgłaszają ewentualny problem wychowy lub nauczycielowi dyżurującemu.
3. System wsparcia profesjonalnego:
 - a) współpraca zespołu nauczycieli uczących w danej klasie w zakresie rozwiązywania sytuacji trudnych — zgodnie z ustaleniami zespołów wychowawczych,
 - b) konsultacje pedagoga szkolnego z instytucjami wspierającymi pracę szkoły,
 - c) konsultacje zespołu wychowawczego ze specjalistami zaproszonymi do współpracy w zakresie występującego problemu.

4. System administracyjno-prawny

a) określenie niewłaściwych zachowań, które powodują:

- zakłócenie procesu nauczania,
- zakłócenie prawa innych do nauki,
- psychiczne lub fizyczne niebezpieczeństwo dla społeczności szkolnej,
- zniszczenie czyjejs własności.

b) opracowanie listy zachowań i sposobów reagowania wg podziału:

- działania leżące w gestii nauczyciela obecnego przy zdarzeniu w klasie,
- działania leżące w gestii wychowawcy,
- działania wymagające stosowania konsekwencji według SSOZ — opracowanie *Katalogu konsekwencji ogólnoszkolnych*.

IV. Etapy reagowania w ramach Szkolnego Systemu Oceniania Zachowania

ETAP I — bezpośrednia reakcja nauczyciela prowadzącego zajęcia lub dyżurującego

1. Interwencja pierwszoplanowa pozostaje w gestii nauczyciela obecnego przy zdarzeniu.
2. Uczeń przy jednorazowym, incydentalnym naruszeniu dyscypliny wewnątrzszkolnej z grupy N1 (niewłaściwym zachowaniu) powinien być upomniany ustnie.
3. W odniesieniu do zachowań prezentowanych przez uczniów w trakcie przerw lekcyjnych wskazane jest stosowanie konsekwencji w postaci upomnienia, a gdy brak poprawy, zatrzymania ucznia przy nauczycielu dyżurującym.
4. Za negatywne zachowania, w wypadku braku reakcji na dwukrotne upomnienia nauczyciela, następuje wpis do zeszytu uwag dokonany przez tego nauczyciela.

ETAP II — działania wychowawcy klasy

5. W sytuacji powtarzania się niewłaściwego zachowania ucznia należy problem zgłosić wychowawcy, w gestii którego leży rozwiązanie problemu, zastosowanie odpowiednich działań dyscyplinujących ucznia.

ETAP III — ustalenia zespołu wychowawczego

6. W przypadku częstego powtarzania się niewłaściwych zachowań, notorycznego nieprzestrzegania nakazów, jak również złamania zakazu należy odwołać się do Katalogu konsekwencji ogólnoszkolnych:
 - a) katalog zawiera zestaw konsekwencji przewidzianych dla uczniów za czyny niezgodne z normami życia wewnątrzszkolnego,
 - b) decyzje w tej kwestii podejmowane są w ramach zespołu wychowawczego.
7. Zespół wychowawczy określa konsekwencję dla danego ucznia adekwatną do popełnionego czynu, możliwości psychofizycznych ucznia w realizacji konsekwencji oraz przewidywanego efektu planowanego działania wychowawczego. Zespół wychowawczy nauczycieli uczących danego ucznia zwołuje wychowawca lub zbiera opinie od każdego z nauczycieli odnośnie występujących problemów, a następnie na spotkaniu rodzic, uczeń, pedagog, wychowawca i ewentualnie dyrektor szkoły podejmuje ustalenia odnośnie postępowania z uczniem, czyli zastosowaniu konsekwencji. Ze spotkania jest sporządzana notatka. Zapoznanie się z niniejszą informacją rodzic (prawny opiekun) potwierdza podpisem.
8. Zastosowana wobec ucznia konsekwencja jest odnotowywana w dokumentacji pomocy pedagogicznej (karta pomocy psychologiczno-pedagogicznej). Nauczyciel wychowawca informuje pedagoga o zastosowaniu konsekwencji.

V. Model budowania dyscypliny wewnątrzszkolnej

Według założeń SSOZ uczniom SP nr 34 znana jest lista nakazów, zakazów, niewłaściwych zachowań i ewentualne konsekwencje oraz zasady reagowania przez nauczycieli i innych pracowników szkoły. Uczniowie są zobowiązani konsekwentnie i w pełni przestrzegać zasad ujętych w Szkolnym Systemie Oceniania Zachowania ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim uczniom szkoły. W przypadku naruszenia dyscypliny wewnątrzszkolnej w jednym z obszarów rozpoczynają się wobec ucznia działania w ramach planu oddziaływań i etapów reagowania wymienionych powyżej.

1. **NAKAZY** — obowiązkowe jest:
 - a) przebywanie uczniów w trakcie przerw na piętrze, na którym mają lekcje (poza okresem wychodzenia uczniów na boisko szkolne),
 - b) poruszanie się ustalonymi szlakami komunikacyjnymi (wytyczonymi trasami), jeśli zachodzi potrzeba dotarcia do: świetlicy, sekretariatu, biblioteki, stołówki, gabinetu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, gabinetu pielęgniarki szkolnej, toalet
 - c) nieopuszczanie budynku szkoły (bez zgody nauczyciela dyżurującego lub prowadzącego zajęcia) oraz terenu szkoły w trakcie przebywania na boisku,
 - d) podporządkowanie się regulaminowi spędzania przerw międzylekcyjnych,.

- e) stosowne odnoszenie się do wszystkich pracowników szkoły,
- f) szanowanie wyposażenia klas i szkoły,
- g) przestrzeganie zapisów statutowych dotyczących odpowiedniego ubioru szkolnego,
- h) codzienne posiadanie zeszytu korespondencji ucznia.

2. **ZAKAZY** — niedopuszczalne jest:

- a) demonstrowanie w szkole symboli klubów sportowych i subkultur młodzieżowych (prowokacyjne zachowania związane z noszeniem oznak, przyklejanie „wlepek” itp.),
- b) używanie na terenie szkoły wszelkiego sprzętu multimedialnego (tel. komórkowy, itp.)
- c) niszczenie własności innych uczniów, przywłaszczanie sobie cudzej własności, niszczenie mienia szkolnego,
- d) stosowanie agresji (fizycznej, psychicznej, słownej),
- e) wymuszanie pieniędzy od innych uczniów,
- f) publikowanie w Internecie obraźliwych treści i zdjęć uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły, a także umieszczanie w Internecie wizerunku osób bez ich zgody,
- g) nagrywanie sytuacji szkolnych,
- h) wagarowanie, ucieczki z lekcji i obowiązkowych zajęć dodatkowych,
- i) palenie papierosów i papierosów elektronicznych, spożywanie napojów alkoholowych i stosowanie środków psychoaktywnych,
- j) używanie przez ucznia konta rodziców (opiekunów prawnych) w dzienniku elektronicznym,
- k) noszenie nakrycia głowy na terenie budynku szkoły.

3. **REGULAMIN KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIÓW Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO LUB INNEGO SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 34 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W KATOWICACH**

Pojęcia:

Telefon komórkowy – przenośne urządzenie telefoniczne i multimedialne, zwane dalej telefonem.

Inny sprzęt elektroniczny – urządzenie służące do korzystania z zasobów Internetu i multimedialnych, gier, wysyłania i odbierania wiadomości w każdym formacie, nagrywania obrazu i dźwięku oraz fotografowania, zwany dalej sprzętem.

- 1) Uczniowie mogą wnieść na teren szkoły telefon/sprzęt na własną odpowiedzialność, za zgodą rodzica/prawnego opiekuna.
- 2) Podczas pobytu uczniów na terenie szkoły telefon/sprzęt pozostaje w plecakach lub torbach.
- 3) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, kradzież czy zagubienie telefonu/sprzętu przyniesionego przez uczniów.
- 4) Podczas zajęć edukacyjnych (również dodatkowych), a także przerw międzylekcyjnych obowiązuje uczniów **całkowity zakaz używania telefonu/sprzętu**.
- 5) Uczeń może korzystać na lekcji z telefonu/sprzętu **tylko** w celach edukacyjnych, jeśli wymaga tego np. tok lekcji, **za zgodą nauczyciela**.
- 6) Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonu/sprzętu na terenie szkoły skutkuje każdorazowo – wpisem do dziennika N2 z wyjątkiem gdy uczeń:
 - podczas lekcji - odłoży telefon na biurko nauczyciela (do końca trwania aktualnej lekcji)
 - podczas przerwy – zanieś telefon do sekretariatu, telefon może odebrać po skończonych zajęciach danego dnia.
- 7) Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu/sprzętu podczas wycieczek szkolnych za zgodą kierownika wycieczki. Pełną odpowiedzialność za telefon/sprzęt podczas wycieczki ponoszą rodzice/prawni opiekunowie ucznia – z zastrzeżeniem punktu 9.
- 8) Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu/sprzętu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.

4. NIEWŁAŚCIWE ZACHOWANIA UCZNIÓW

W zależności od kategorii i powagi wykroczenia zostały podzielone odpowiednio na trzy grupy.

Negatywne zachowania I grupa

- bieganie, ślizganie się po korytarzach*
- samowolne otwieranie okien na korytarzach, w toaletach, szatniach,
- wchodzenie i siadanie, czy wieszanie się na parapetach, poręczach, szafkach w szatni, rurach itp.
- siedzenie na parapetach*

- niebezpieczne zabawy (np. przepychanie, podkładanie nóg, zapasy, działania przypominające bójkę, gonienie się po korytarzach)
- spożywanie posiłków lub żucie gumy podczas lekcji bez pozwolenia nauczyciela
- odwracanie się do kolegi, rozmowy
- huśtanie się na krzesłach
- rzucanie przedmiotami
- noszenie nakrycia głowy na terenie budynku szkoły
- używanie w czasie lekcji sprzętu multimedialnego
- notoryczne spóźnianie się do szkoły (za każde 3 spóźnienia wpis do zeszytu)
- brak stroju galowego (wpis za każdy brak)
- złośliwe skarżenie
- wagary (wpis za każdą pojedynczą godzinę)
- zachowanie na lekcjach 1,0 – 1.9
- ocena klasy - 0

Negatywne zachowania II grupa

- zignorowanie polecenia nauczyciela, pracownika szkoły
- wszystkie zachowania zakłócające tok lekcji uniemożliwiające nauczycielowi prowadzenie jej (gwizdanie, stukanie, krzyk, śpiewanie)
- zachowania powodujące konflikt społeczny, takie jak: przezywanie, wyzywanie, wyśmiewanie, używanie obraźliwych słów, „pyskowanie”, dokuczanie psychiczne, plucie
- obrażanie innych uczniów lub ich rodziców
- kłamstwo
- używanie wulgaryzmów (wpis każdorazowo)
- posiadanie przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla ucznia i innych osób (zapałki, laser, ostre przedmioty, petardy itp.)
- bierne przypatrywanie się, gdy komuś dzieje się krzywda (brak reakcji jest akceptowaniem zachowania) lub akceptowanie niewłaściwego zachowania u kolegów (śmianie się z głupich żartów, wtórowanie złym zachowaniom, dołączanie się do wygłupów, dokuczania innym, wyśmiewanie się itp.)
- udział w bójce
- demonstrowanie w szkole symboli klubowych

- odmowa oddania telefonu do depozytu z którego korzystano w sposób nieregulaminowy
- zach. 0-0,9

Negatywne zachowania III grupa

- dewastowanie mienia szkoły (pisanie, malowanie po ławkach, krzesłach, ścianach, drzwiach, szafkach itp.)
- opuszczanie terenu szkoły w czasie zajęć szkolnych i przerw (zagrożenie bezpieczeństwa)
- fotografowanie, filmowanie, nagrywanie nauczycieli, uczniów, pracowników szkoły, sytuacji szkolnych bez zgody nagrywanych
- aroganckie, pozbawione szacunku odzywanie się do nauczycieli i pracowników szkoły
- prezentowanie lekceważącego stosunku wobec symboli narodowych (hymn, sztandar, godło) w czasie udziału w imprezach i uroczystościach szkolnych
- umieszczanie jakichkolwiek treści w Internecie bez zgody zainteresowanych (zdjęcia, filmy, teksty, rysunki itp.)
- kradzieże, przywłaszczenia cudzej własności
- celowe zniszczenie czyjegoś mienia
- posiadanie, palenie papierosów, elektronicznych papierosów
- posiadanie, spożywanie napojów alkoholowych lub napojów energetycznych
- wymuszanie i wyłudzenie z zastosowaniem groźby, szantażu, zastraszenia
- napaść na kolegę
- używanie przedmiotów niebezpiecznych wobec kolegów

Wobec uczniów z zerową liczbą wpisów negatywnych oraz mających wzorową frekwencję stosuje się nagrody w postaci indywidualnego kuponu frekwencyjnego.

Indywidualny kupon frekwencyjny za 100% obecności bez jednego spóźnienia w danym miesiącu.

Uczeń może otrzymać kupon promocyjny wybierając jedną z możliwości:

- dodatkowe P1 na następny miesiąc,
- anulowanie nieprzygotowania z wybranego przedmiotu,
- anulowanie braku stroju,
- anulowanie braku zadania.

5. ZACHOWANIA POZYTYWNE

Pozytywne zachowania I grupa

- udział w przygotowaniach imprezy klasowej (wpis za każdy udział)
- udział w projektach (przyniesienie materiałów) (wpis za każdy udział)
- wzorowe wywiązywanie się z obowiązku dyżurnego
- doraźna pomoc koledze w nauce (wy tłumaczenie zadania itp.)
- pomoc pracownikowi szkoły (praca na rzecz szkoły np. w świetlicy, w bibliotece, pomoc woźnemu, pani sprzątacze itp.)
- udział w kołach przedmiotowych lub zajęciach pozalekcyjnych prowadzonych przez nauczycieli w ramach oferty SP34 (wpis za systematyczne uczestnictwo za każdy rodzaj zajęć na koniec semestru)
- przynoszenie przedmiotów na akcje charytatywne
- aktywność 2 - 2,5
- zachowanie na lekcjach 2 - 2,5
- ocena klasy – 2,5 – 3,0
- samoocena – 5 – 6

Pozytywne zachowania II grupa

- przygotowanie gazetki (wpis za każdą gazetkę)
- właściwa reakcja ucznia na przemoc rówieśniczą
- systematyczna pomoc w nauce słabszym uczniom (pilnuje żeby miał notatkę z lekcji, tłumaczy niezrozumiałe zagadnienia)
- pełnienie funkcji w samorządzie klasowym
- udział w akcji charytatywnej na terenie szkoły (przeprowadzenie danej akcji w szkole w czasie wolnym od lekcji)
- udział w konkursach na terenie szkoły
- szczególna pomoc pracownikowi szkoły wykonana po lekcjach i wymagająca większego wkładu pracy
- wzorowe i wyróżniające się pod względem pozytywnym zachowanie na imprezach klasowych i szkolnych np. dyskoteki, wyjścia, wycieczki
- aktywność 2,6 - 3
- zachowanie na lekcjach 2,6 - 3

Pozytywne zachowania III grupa

- udział w przedstawieniu na akademii lub innym występie na forum szkoły (np. prezentacja)
- szczególna pomoc nauczycielowi w przygotowaniach przedsięwzięcia szkolnego (obsługa sprzętu multimedialnego, pomoc w organizacji akademii, dyskoteki lub innej imprezy szkolnej, pomoc w zawodach sportowych itp.)
- udział w akcji społecznych, charytatywnej i wolontariackich w szkole i poza szkołą w czasie wolnym od lekcji
- udział w akcjach społecznych, ekologicznych poza terenem szkoły (w czasie wolnym od lekcji)
- długotrwała i systematyczna pomoc choremu lub mającemu problemy w nauce koledze np. przez miesiąc lub dłużej (działania są konkretne i znane wychowawcy)
- reprezentowanie szkoły w zawodach, konkursach, olimpiadach (poza terenem szkoły lub w szkole, ale o randze min. międzyszkolnej)
- pełnienie funkcji w poczcie sztandarowym
- czynne zaangażowanie w programie Erasmus +
- podjęcie inicjatywy własnej w działaniu na rzecz szkoły lub środowiska w czasie wolnym od lekcji
- systematyczna, obowiązkowa praca i wzorowy stosunek do nauki (co przekłada się na semestralną średnią uzyskanych ocen co najmniej 4,75)
- semestralna lub końcowo roczna 100% frekwencja

6. ZACHOWANIE NA LEKCJACH

NAUCZYCIEL OCENIA NA KONIEC SEMESTRU DWIE SKŁADOWE:

1. AKTYWNOŚĆ

- 0p. – brak aktywności na lekcjach
- 1p. – uczeń zgłasza się sporadycznie
- 2p. – uczeń zgłasza się często
- 3p. – uczeń zgłasza się bardzo często (maksymalne wykorzystanie czasu lekcji)

2. ZACHOWANIE

- 3 p. – nigdy nie przeszkadza, pracuje na lekcji zgodnie z jej tokiem

2p. – w czasie lekcji sporadycznie przeszkadza, rozmawia ale upomniany przez nauczyciela natychmiast się poprawia i zaczyna pracować

1p. – przeszkadza, dyskutuje z nauczycielem, bawi się nie notuje, wykonuje z opóźnieniem polecenia nauczyciela po wielokrotnym powtórzeniu

0p. – nic nie robi w czasie lekcji, nie przygotowuje się do zajęć, nie reaguje na wielokrotne upomnienia, nie wykonuje poleceń, nie podejmuje żadnych zadań związanych z pracą na lekcji

Zachowanie ucznia na danej lekcji ocenia nauczyciel przedmiotowy według powyższej punktacji, biorąc pod uwagę aktywność ucznia na jego zajęciach oraz jego sposób zachowania. Ocenia danego ucznia traktując osobno te dwa kryteria.

OCENA KLASY

danego ucznia dotyczy kryterium koleżeńskości:

0p. – niekoleżeński

2p. – różny

3p. – zawsze koleżeński

SAMOOOCENA

Uczeń oceniając siebie wypełnia ankietę, na którą odpowiada TAK lub NIE

1. Czy staram się być lepszy?
2. Czy chętnie pomagam kolegom i koleżankom?
3. Czy panuję nad swoimi emocjami?
4. Czy zawsze reaguję na upomnienia nauczycieli i innych pracowników szkoły?
5. Czy podczas przerwy zachowuję się bezpiecznie?
6. Czy w razie potrzeby pożyczam kolegom i koleżankom swoje rzeczy (zeszyty, kredki, gumkę itp.) ?

Wychowawca podsumowuje ankietę z uczniami, zliczają oni odpowiedzi TAK i podają ich ilość zbiorczą, co daje przełożenie na wpis do I kategorii zachowań pozytywnych za 5-6 odpowiedzi „tak”. Mniejsza ilość uzyskanych „tak” nie daje żadnego wpisu, gdyż oznacza, że uczeń jest dobry i nie podwyższa samooceną swojego zachowania(zachowanie dobre jest zachowaniem wyjściowym).

7. OCENA KOŃCOWA Z ZACHOWANIA

Na końcową ocenę z zachowania składają się

1. Wpisy uwag
2. Średnia punktów z zachowania na lekcjach z poszczególnych przedmiotów
3. Średnia punktów z aktywności na lekcjach z poszczególnych przedmiotów
4. Samoocena
5. Ocena klasy

Wymienione elementy oceny są zawarte w wykazie zachowań pozytywnych i negatywnych podzielonych na trzy grupy.

Ocena podana przez nauczyciela na 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną jest ostateczna, za wyjątkiem sytuacji, gdy uczeń uzyska jeszcze w ciągu tych siedmiu dni:

- **jeden wpis P3 za systematyczną, obowiązkową pracę i wzorowy stosunek do nauki (to jest uzyska średnią ocen równą co najmniej 4,75) – ocena może zostać podwyższona zgodnie z tabelą uzyskanego zachowania**
- **wpis N3 – ocena może zostać obniżona zgodnie z tabelą uzyskanego zachowania**

Wystawiając uczniowi ocenę końcową z zachowania, staramy się zredukować wpisami pozytywnymi zachowania negatywne. Dopiero na końcu podsumowujemy wynik, korzystając z pomocy tabeli. Ocena końcoworoczna z zachowania jest średnią ocen z pierwszego i drugiego semestru i nie może się różnić więcej niż dwoma stopniami.

TABELA UZYSKANEGO ZACHOWANIA

	POZYTYWNE			NEGATYWNE		
	I grupa	II grupa	III grupa	I grupa	II grupa	III grupa
WZOROWE	7 i więcej	i 4 i więcej	i 2 i więcej	0	0	0
BARDZO DOBRE	4-6	i 2-3	i 1	0	0	0
DOBRE	0-3	0-1	0	0-3	0	0
POPRAWNE				max7	i lub max4	0
NIEODPOWIEDNIE				pow 7	i lub pow 4	i lub 1
NAGANNE						4 i więcej

Uczeń **wzorowy** nie może otrzymać

- żadnego wpisu N3

- więcej niż 2 wpisy N2
- więcej niż 5 wpisów N1

Uczeń **bardzo dobry** nie może otrzymać

- żadnego wpisu N3
- więcej niż 3 wpisy N2
- więcej niż 7 wpisów N1

Uczeń **dobry** nie może otrzymać

- więcej niż 1 wpis N3
- więcej niż 4 wpisy N2
- więcej niż 8 wpisów N1

Uczeń **poprawny** nie może otrzymać

- więcej niż 1 wpis N3
- więcej niż 6 wpisy N2
- więcej niż 10 wpisów N1

Uczeń, który uzyskał 4 i więcej wpisów N3 otrzymuje zachowanie **naganne**.

U dzieci, które posiadają opinię lub orzeczenie Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej stwierdzające ADHD, nadpobudliwość psychoruchową lub inną dysfunkcję, wychowawca ustalając ostateczną ocenę z zachowania nie bierze pod uwagę zachowań **ściśle wynikających z danej dysfunkcji**. Wobec tego dziecka w ciągu całego semestru są wyciągane takie same konsekwencje jak wobec innych uczniów, gdyż cały czas uczymy go zachowań prawidłowych. Uczeń taki pomimo swoistych trudności stara się nad sobą pracować. Dlatego te dzieci także obowiązują normy zachowania i zasady kultury osobistej.

W razie wystąpienia zachowania pozytywnego lub negatywnego nie wymienionego w poszczególnych kategoriach zachowań decyzje podejmuje zespół wychowawczy nauczycieli, który zbiera się w trybie pilnym i ustala klasyfikację danego zachowania ucznia.

Dodatkowe wyjaśnienia

Zachowania zarówno negatywne jak i pozytywne zostały podzielone na trzy grupy w zależności od ważności danego zachowania. W pierwszych grupach znajdują się powszechne przewinienia uczniów o mniejszej szkodliwości zarówno dla ucznia jak i innych. Podobnie

zachowania pozytywne z pierwszej grupy są bardziej dostępne i łatwiejsze do wykonania. Te zachowania pozytywne równoważą ewentualne zachowania negatywne, ale tylko z pierwszej grupy.

Odpowiednio w grupie drugiej negatywnej są zachowania o większym stopniu szkodliwości społecznej. Mogą je zrekompensować (zredukować) pozytywne zachowania ucznia z grupy II, gdyż ich wykonanie wymaga od ucznia więcej wysiłku i zaangażowania. Jedno zachowanie z tej grupy można „rozłożyć” na 2 zachowania z grupy I.

Zachowania z III grupy negatywnej są już poważnymi uchybieniami, wykroczeniami przeciw obowiązującym normom zachowań. Dlatego takie zachowanie może zrównoważyć tylko zachowanie pozytywne z grupy III, wymagające znacznego wkładu od ucznia oraz konsultacji i współpracy z wychowawcą. Uczeń musi się wykazać dobrą wolą i chęcią „naprawy”, rekompensaty, refleksji, czy zadośćuczynienia. Zachowania te u uczniów dobrych powodują podwyższenie końcowej oceny z zachowania.

Jedno zachowanie z tej grupy można „rozłożyć” na 2 zachowania z grupy II lub 4 zachowania z grupy I.

Aby uczeń otrzymał pozytywny wpis za daną funkcję, czy zachowanie, musi ją wykonać sumiennie, starannie np. przynoszenie mleka klasie przez tydzień/ miesiąc, ale gdy dopilnuje, aby było rozdane, nie rozrzucane, po drodze nie kłóci się z innymi, nie zapomina itp. Podobnie z wypełnieniem obowiązków dyżurnego, gdy robi to starannie i dokładnie. Tak samo otrzymuje wpis za pełnienie funkcji w samorządzie klasowym czy szkolnym - „za pełnienie i dawanie dobrego przykładu”, a nie za „bycie np. przewodniczącym, z którego nie jest zadowolona klasa czy wychowawca”.

W tabeli końcowej słowo „i” oznacza, że uczeń ma już pewną ilość zachowań z grupy niższej oraz inne zachowania z grupy wyższej. Słowo „lub” oznacza, że dany uczeń może mieć wskazaną ilość zachowań tylko z jednej z trzech grup.

Jeżeli uzyskana liczba zachowań danego ucznia pasuje do zapisu „i oraz lub” tzn., że może on mieć podaną liczbę zachowań z każdej grupy, nie przekraczając danej liczby.

W szkole, jak i w każdym miejscu publicznym, uczeń zachowuje się kulturalnie, dba o estetykę wyglądu i słowa. Pamięta o stosownym stroju i szacunku wobec rówieśników i dorosłych. W wypadku niepowodzenia i nieodpowiedniego zachowania stara się je możliwie jak najszybciej naprawić. Nie można zachowywać się często nieodpowiednio i pod koniec semestru starać poprawić. System zachowania motywuje do szybkiej poprawy nieadekwatnego, nieodpowiedniego zachowania.

Uczeń stara się cały semestr / rok wykonywać różne działania pozytywne, jednak konkretne zachowania N3 można poprawić do 2 tygodni od daty wpisu uwagi (dotyczy to formy z prezentacjami przed klasą).

§ 14

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków w czasie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, kompensacyjnych.

§ 15

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę pełnoletniego ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej (powyżej 50% godzin) lub na prośbę rodziców (opiekunów) ucznia niepełnoletniego, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w głosowaniu jawnym, większością głosów.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący indywidualny program lub tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w I semestrze egzamin powinien odbyć się do końca kwietnia. Natomiast w przypadku ucznia nieklasyfikowanego w II semestrze – nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4b oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4b - skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
15. /nie dotyczy/
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
17. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 164 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo oświatowe, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

Egzamin klasyfikacyjny – wewnętrzna procedura szkoły:

- 1) Pełnoletni uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) ucznia niepełnoletniego składają pisemną prośbę do dyrektora szkoły o zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

- 2) Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
- dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
4. Pytania opracowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi kryteriami oceniania. Pytania zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
5. Egzamin składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
6. O wyniku egzaminu przewodniczący komisji informuje ucznia i jego rodziców zaraz po egzaminie (w razie nieobecności rodziców, powiadamia ich pisemnie).
7. Rodzice mają prawo do wglądu w pracę dziecka w obecności jednego z członków komisji na terenie szkoły.

§ 16

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 17.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 i §17.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 17.

§ 17

1. Pełnoletni uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) ucznia niepełnoletniego mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych?

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły, zastępca albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w szkole – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 19 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanych w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 18

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 8.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, § 13 ust. 7 i 8 oraz § 19 ust.10.
3. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75

oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. /nie dotyczy/
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną oceną klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 19 ust. 10.
8. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 i 3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 19

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. /nie dotyczy/
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust.5 punkt b, może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne (powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły).

7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.10.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 20

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust.3 oraz § 13 ust. 7 i 8.
- 2) jeżeli przystąpił do egzaminu ósmoklasisty

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. /nie dotyczy/

5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 21

1. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły podstawowej, do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli:
 - 1) szkoła podstawowa, do której dziecko zostało przyjęte, znajduje się na terenie województwa, w którym zamieszkuje dziecko;
 - 2) do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
 - a) opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym,
 - c) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 4.
3. Przepisów ust. 2 pkt 1 i pkt 2 lit. a i c nie stosuje się w przypadku wydawania zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
4. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z art. 44l egzamin klasyfikacyjny ustawy o systemie oświaty i przepisami wydanymi na podstawie art. 44zb rozporządzenie w sprawie oceniania,

klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych ustawy o systemie oświaty.

5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się do dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
6. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami rozdziału 469_3a ustawy o systemie oświaty.
7. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, a także rodzic takiego ucznia, może korzystać ze wsparcia szkoły, której dyrektor wydał zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, obejmującego:
 - 1) prawo uczestniczenia w szkole w zajęciach, o których mowa w art. 109 podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły ust. 1 pkt 2, 3 i 5–7;
 - 2) zapewnienie dostępu do:
 - a) podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, oraz
 - b) pomocy dydaktycznych służących realizacji podstawy programowej znajdujących się w zasobach szkoły – w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
 - 3) udział w konsultacjach umożliwiających przygotowanie do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 4.
8. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, następuje:
 - 1) na wniosek rodziców;
 - 2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 4, albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 4;
 - 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.
9. Egzamin klasyfikacyjny o którym mowa w ust. 4 przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
10. Dla ucznia, o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 37 ust. 4 oraz art. 164 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo oświatowe, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w art. 37 ust. 4 oraz art. 164 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo oświatowe, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych

w ciągu jednego dnia.

13. Uczeń, o którym mowa w art. 37 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

14. Uczeń, o którym mowa w art. 37 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

ROZDZIAŁ 3

Kształcenie na odległość

§ 22

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor jednostki systemu oświaty odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

- 1) z wykorzystaniem dostępnej platformy elektronicznej;
- 2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;
- 3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem;
- 4) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu;

ROZDZIAŁ 3

§ 21 - § 29

/nie dotyczy/

ROZDZIAŁ 4

§ 30 - § 49

/nie dotyczy /

ROZDZIAŁ 5

§ 50 - §102

/nie dotyczy /

ROZDZIAŁ 6

§ 103 - § 130

/nie dotyczy/

ROZDZIAŁ 7

§ 131 - § 135

/nie dotyczy/