

REGULAMIN REKRUTACJI NA MOBILNOŚCI UCZNIOWISKIE W RAMACH PROJEKTÓW FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW KOMISJI EUROPEJSKIEJ

**w Szkole Podstawowej nr 34 im. M. Kopernika w Katowicach
obowiązujący od września 2023 r.**

1. Przy rekrutacji uczestników na wyjazdy zagraniczne bierze się pod uwagę przede wszystkim zaangażowanie w realizację zadań projektowych, aktywność w projekcie i inicjatywę własną uczniów, a także rzeczywiste zainteresowanie uczniów tematyką objętą celami danego projektu, widoczne w podejmowanych przez uczniów działaniach, tak samodzielnie, jak i na terenie szkoły oraz aktywność w pracach typu projektowego w czasie zwykłych zajęć szkolnych i w trakcie wykonywania zadań związanych z mówieniem w języku angielskim w czasie lekcji angielskiego.
2. Oferta mobilności skierowana jest dla uczniów, którzy ukończyli 11 rok życia.
3. W rekrutacji nie mogą brać udział uczniowie, którzy w poprzedzającym ogłoszenie rekrutacji semestrze otrzymali ocenę z zachowania niższą niż poprawna.
4. W mobilności nie mogą brać udziału uczniowie, którzy w danym semestrze uzyskali jakikolwiek wpis N3.
5. W mobilności nie mogą brać udziału uczniowie, którzy w danym semestrze uzyskali więcej niż trzy wpisy N2.
6. Wpisy N1 i dozwolone wpisy N2 będą przy rekrutacji odejmowały kandydatowi punkty w stosunku 1:1 (N1 = -1 pkt, N2 = -2 pkt).
7. W wyjazdach zagranicznych mogą wziąć udział uczniowie, których WSZYSCY opiekunowie prawni wyrażają potwierdzoną podpisem zgodę na taki wyjazd. Jeżeli jeden z opiekunów prawnych nie mieszka w Katowicach i nie jest możliwe uzyskanie od niego podpisu pod formularzem zgody, dopuszczalne jest przyjęcie zeskanowanej informacji o wyrażeniu zgody, zawierającej odręczny podpis opiekuna.
8. Za każdą zgłoszoną w procesie rekrutacji aktywność uczeń otrzymuje punkty.
9. Aktywności podzielone są na trzy kategorie:
 - a) **Kategoria 1 (1 pkt): działania podejmowane w ramach lekcji, inicjowane przez nauczyciela**, np.: projektowanie logo, prace plastyczne na tematy związane z projektem wykonywane na lekcjach lub kółku plastycznym, głosowanie w konkursach, quizy i inne proste zadania, a także działania stosowane na co dzień w domu.
 - b) **Kategoria 2 (2 pkt): działania podejmowane samodzielnie, wykonywane w wolnym czasie i we własnym zakresie lub wykonywane w szkole, ale których przygotowanie wymaga sporego nakładu czasu***, np.: przygotowanie dekoracji do klas lub na korytarz szkoły,

występowanie w filmikach tematycznych związanych z realizowanymi działaniami projektu, wykonanie kartek świątecznych, z pozdrowieniami, z podziękowaniami itp. dla szkół partnerskich, przygotowanie plansz tematycznych, opracowanie prostych materiałów projektowych (np. ankieta, karta informacyjna, plansza), udział w konkursach tematycznych wynikających z tematyki projektu i inne.

- c) **Kategoria 3 (3 pkt): działania podejmowane samodzielnie, w domu, wymagające dużego zaangażowania i sporych nakładów czasu***, np.: nakręcenie i zmontowanie filmu, wykonanie wielosłajdowej prezentacji, napisanie artykułu, wykonanie albumu zdjęć, udział w ekologicznym konkursie Projektu Morza Bałtyckiego i innych akcjach ogłoszonych przez organizacje pozaszkolne, a związane tematycznie z celami projektu.

***UWAGA!**

Niedopuszczalne jest sztuczne zwiększanie liczby przygotowanych prezentacji lub innych materiałów poprzez dzielenie ich na mniejsze części. Prezentacje i materiały dotyczące jednego tematu / zadania projektowego będą zaliczane jako JEDNA PRACA.

Prace wykonywane techniką „kopiuj – wklej” i niezawierające żadnych osobistych przemyśleń ucznia nie mają wysokiej wartości projektowej.

10. Pozostałymi kryteriami branymi pod uwagę są również: ocena semestralna (lub roczna – ta, która jest ostatnią oceną przed ogłoszeniem rekrutacji) z zachowania (wzorowe – 3 pkt, bardzo dobre – 2 pkt, dobre – 1 punkt) i języka angielskiego (6 – 6 pkt; 5 – 4 pkt; 4 – 2 pkt, 3,2,1 – 0 pkt) oraz opinia wychowawcy na temat samodzielności i funkcjonowania ucznia w grupie (0-5 pkt), a także punktualność, sumienność i obowiązkowość ucznia prezentowana w trakcie procesu rekrutacji (np. pobranie i oddanie kart rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie – 0-2 pkt) i motywacja ucznia do wzięcia udziału w mobilności (0-5 pkt).
11. Za wyjątkową staranność wykonania pracy lub / i jej wysoką wartość merytoryczną komisja może przyznać dodatkowe punkty (max. 3).
12. W przypadku wyjazdu na warsztaty, w których udział brali będą uczniowie ze szkół partnerskich, konieczna jest umiejętność komunikowania się w języku angielskim na podstawowym poziomie. W takiej sytuacji kandydaci będą zaproszeni na rozmowę w języku angielskim z nauczycielem z komisji rekrutacyjnej, za którą również przyznane zostaną punkty (0-5).
13. Nauczyciele języka angielskiego uczący danego ucznia przyznawać będą punkty (0-5) za zaangażowanie uczniów i aktywność w czasie wykonywania zadań związanych z mówieniem w języku angielskim.
14. Informacje o kolejnych zadaniach do wykonania w ramach projektu umieszczane są regularnie na tablicy ogłoszeniowej projektów europejskich przy sali 12 i/lub ogłaszane przez nauczycieli. Wszelkich dodatkowych informacji udziela bezpośrednio zainteresowanym uczniom koordynator projektów europejskich (p. A. Milerska).

15. W trakcie procesu rekrutacji uczniowie wskazują kolejność preferencji mobilnościowych. Po podliczeniu punktów przez komisję rekrutacyjną uczniowie są kwalifikowani do konkretnych wyjazdów według liczby uzyskanych punktów oraz wskazanej kolejności preferencji.
16. W przypadku, gdy liczba chętnych jest wyższa niż liczba miejsc w danym roku szkolnym, Komisja ma prawo przyznawania punktów dodatkowych dla uczniów, którzy nie korzystali w latach poprzednich z dofinansowania z programu Erasmus+. Informacja o tym, jakie grupy uczniów otrzymają punkty preferencyjne, jest zawarta w specyfikacji na dany rok szkolny.
17. Komisja ma prawo przeniesienia ucznia z wyjazdu preferowanego do tego mniej preferowanego i na odwrót, jeżeli wynikało to będzie ze względów organizacyjnych (np. dostępność wyłącznie pokojów dwuosobowych lub pokojów dla konkretnej liczby osób).
18. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę punktów, a dostępne będzie tylko jedno miejsce, przeprowadzone zostanie losowanie.
19. Uczniowie, którzy nie zostaną zakwalifikowani do składu głównego, umieszczani są na liście rezerwowej według liczby przyznanych punktów.
20. Zasady rekrutacji dodatkowej:
 - na miejsce rezygnującego uczestnika wchodzi kolejna zgodnie z liczbą punktów i kolejnością preferencji osoba, która w trakcie rekrutacji podstawowej została zakwalifikowana, z powodu mniejszych osiągnięć, do wyjazdu z drugiego miejsca preferencji.
 - W przypadku, gdyby nie było kandydatów na liście rezerwowej, ogłoszona zostaje rekrutacja uzupełniająca na pozostałe wolne miejsce.
21. Kandydat do wyjazdu ma prawo odwołać się od decyzji komisji rekrutacyjnej. Jeżeli uczestnik nie zostanie zakwalifikowany lub znajdzie się na liście rezerwowej, może złożyć w sekretariacie szkoły podanie o powtórny weryfikację karty rekrutacyjnej w terminie do tygodnia po ogłoszeniu wyników rekrutacji. W takim przypadku, dyrekcja powołuje dwóch dodatkowych członków komisji rekrutacyjnej, którzy analizują kartę rekrutacyjną kandydata i powtórnie przeliczają punkty przez niego uzyskane. Procedury odwoławcze muszą zakończyć się do dwóch tygodni od dnia złożenia podania przez kandydata.
22. Działania komisji rekrutacyjnej:
 - sprawdzenie kart zgłoszenia pod względem formalnym (podpisy rodziców, kompletność danych, podpisy wychowawców itp.);
 - weryfikacja podanych przez uczniów informacji o aktywności i zaangażowaniu oraz przydzielenie punktów za poszczególne działania;
 - podliczenie punktów dla każdego z uczestników;
 - podział kart na oddane w terminie oraz oddane w terminie dodatkowym;
 - sporządzenie listy uczestników wraz z punktacją i kolejnością preferencji;

- zakwalifikowanie poszczególnych uczniów do udziału w mobilnościach w ten sposób, że najpierw przydziela się uczniów, którzy oddali karty w terminie, a następnie – na wolne miejsca – pozostałych kandydatów;
- sporządzenie listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w poszczególnych mobilnościach do wywieszenia na tablicy projektów europejskich;

23. Komisja rekrutacyjna składa się z dyrektora szkoły, koordynatora projektów europejskich oraz powołanego przez dyrektora nauczyciela.

CELE PROJEKTU I TEMINARZ REKRUTACJI W ROKU SZKOLNYM 2023/2024:

24. Cele projektu 2023/2024:

- a) *Szkoła nowoczesnych technologii;*
- b) *Szkoła wielojęzyczna;*
- c) *Szkoła wielokulturowa;*
- d) *Szkoła przyjazna dla środowiska.*

25. Terminy 2023/2024:

- do 2 października 2023 r.: umieszczenie informacji na temat zaplanowanych mobilności, miejsc organizacji warsztatów zagranicznych oraz wymagań rekrutacyjnych na tablicy ogłoszeń projektów europejskich oraz na stronie szkoły i jej profilu na FB;
- od 2 do 6 października 2023 r.: wydawanie kart rekrutacyjnych;
- do 13 października 2023 r.: oddawanie wypełnionych kart rekrutacyjnych;
- 14-18 października 2023 r. - spotkanie komisji rekrutacyjnej, kwalifikacja uczestników;
- 20 października 2023 r. - ogłoszenie wyników rekrutacji;
- do 27 października 2023 r. - przyjmowanie wniosków odwoławczych;
- do 10 listopada 2023 r. - zakończenie procedury odwoławczej.

25. Punkty dodatkowe w roku szkolnym 2023/2024:

- 10 punktów dla uczniów, którzy do tej pory nigdy nie korzystali z wyjazdów w ramach programu Erasmus+ w naszej szkole;
- 5 punktów dla uczniów, którzy skorzystali z takiego wyjazdu jeden raz;
- 5 dodatkowych punktów dla uczniów, którzy nie korzystali nigdy z wyjazdów Erasmus+, a są w klasie ósmej i jest to dla nich ostatnia możliwość skorzystania z takiej szansy.