



REGULAMIN PROJEKTU ERASMUS+ „NASZA SZKOŁA EUROPEJSKA”

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa postanowienia ogólne projektu oraz zasady rekrutacji uczestników do projektu „Nasza Szkoła Europejska”.
2. Projekt realizowany jest przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 15 w Katowicach w ramach akredytacji Erasmusa o numerze 2020-1-PL01-KA120-SCH-000096182.

§2 Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest przy wsparciu finansowym Unii Europejskiej w ramach działania KA1 Edukacja szkolna, Akcja 1 Mobilność uczniów i pracowników w dziedzinie edukacji szkolnej.
2. Projekt skierowany jest do uczniów oraz nauczycieli Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Katowicach.
3. W realizacji poszczególnych zadań projektu na terenie szkoły mogą wziąć udział wszyscy chętni uczniowie oraz nauczyciele.
4. Projekt realizowany jest w formie warsztatów, konkursów, wyjazdów, zajęć szkolnych oraz indywidualnie przez uczniów i nauczycieli.
5. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
6. Głównym celem projektu jest:
 - wzbudzanie szacunku dla dziedzictwa kulturowego własnego regionu i docenienia wartości europejskiego dziedzictwa kulturowego,
 - przybliżenie różnorodności kulturowej i wymiany doświadczeń kulturowych,
 - edukacja ekologiczna oraz zrównoważony rozwój,
 - uświadomienie wagi i poprawa uczenia się języków obcych i kompetencji informatycznych,
 - rozwój umiejętności cyfrowych, wykorzystania nowych technologii,
 - promowanie wartości włączania i różnorodności, tolerancji i udziału w życiu demokratycznym
 - rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i interpersonalnych,
 - wymiana dobrych praktyk w dziedzinie nauczania i rozwoju szkół,
 - polepszenie jakości pracy szkoły i nadanie jej wymiaru europejskiego, poprzez zdobycie nowych kwalifikacji przez reprezentantów grona pedagogicznego,
 - współpraca międzynarodowa,
7. Językiem roboczym projektu jest język angielski.
8. Cele akredytacji to:
 - szkoła nowoczesnych technologii,
 - szkoła wielojęzyczna,
 - szkoła wielokulturowa,
 - szkoła zrównoważona, dbająca o środowisko.

§3 Zaplanowane mobilności w roku szkolnym 2025/2026

W roku szkolnym 2025/2026 zaplanowano wyjazd 13 nauczycieli na kursy doskonalenia zawodowego, 5 nauczycieli na obserwacje pracy w szkołach partnerskich oraz 30 uczniów na warsztaty zagraniczne do szkół partnerskich w Słowacji, Hiszpanii i Francji.



§4 Zasady rekrutacji do udziału w mobilnościach

1. Dyrektor szkoły powołuje Zespół rekrutacyjny w składzie:
 - a) Dyrektor szkoły – Katarzyna Głowacka
 - b) Koordynator projektów europejskich – Anna Milerska
 - c) przedstawiciel grupy projektowej – Beata Węgrzynek
2. Do zadań zespołu należy zrekrutowanie uczestników w oparciu o sprawiedliwą, przejrzystą i spójną procedurę wyboru.
3. Termin rekrutacji do mobilności uczniów: 12.11 - 21. 12. 2025 r.
4. Termin rekrutacji do mobilności nauczycieli: 24. 11 – 5. 12. 2025 r.
5. Rekrutacja ogłoszona zostanie na tablicy informacyjnej programu Erasmus+.
6. Z posiedzeń zespołu rekrutacyjnego zostaną sporządzone protokoły, zawierające daty posiedzeń, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji jak również listy nauczycieli i uczniów zakwalifikowanych do wyjazdu. Wyniki zostaną ogłoszone:
 - w przypadku uczniów – do 28. 11. 2025 r.
 - w przypadku nauczycieli – do 8. 12. 2025 r.
7. Liczba miejsc uzależniona jest od funduszy projektu, dlatego tworzy się listę podstawową i rezerwową.
8. W przypadku uzyskania takiego samego wyniku w rekrutacji, wyłonienie uczestnika nastąpi na drodze losowania w obecności wszystkich członków komisji rekrutacyjnej.
9. W rekrutacji mogą brać udział uczniowie, którzy nie mają przeciwwskazań zdrowotnych do podróżowania oraz posiadają prawo i stosowne dokumenty do poruszania się po Unii Europejskiej.
10. W trakcie procesu rekrutacji uczniowie wskazują kolejność preferencji mobilnościowych.

Po podliczeniu punktów przez komisję rekrutacyjną uczniowie są kwalifikowani do konkretnych wyjazdów według liczby uzyskanych punktów oraz wskazanej kolejności preferencji.
11. Komisja ma prawo przeniesienia ucznia z wyjazdu preferowanego do tego mniej preferowanego i na odwrót, jeżeli wynikało to będzie ze względów organizacyjnych (np. dostępność wyłącznie pokoi dwuosobowych lub pokoi dla konkretnej liczby osób).
12. Uczniowie, którzy nie zostaną zakwalifikowani do składu głównego, umieszczani są na liście rezerwowej według liczby przyznanych punktów.
13. Zasady rekrutacji dodatkowej:
 - na miejsce rezygnującego uczestnika wchodzi kolejna zgodnie z liczbą punktów i kolejnością preferencji osoba, która w trakcie rekrutacji podstawowej została zakwalifikowana, z powodu mniejszych osiągnięć, do wyjazdu z drugiego miejsca preferencji.
 - W przypadku, gdyby nie było kandydatów na liście rezerwowej, ogłoszona zostaje rekrutacja uzupełniająca na pozostałe wolne miejsce.
14. Kandydat do wyjazdu ma prawo odwołać się od decyzji komisji rekrutacyjnej. Jeżeli uczestnik nie zostanie zakwalifikowany lub znajdzie się na liście rezerwowej, może złożyć w sekretariacie szkoły podanie o powtórny weryfikację karty rekrutacyjnej w terminie do tygodnia po ogłoszeniu wyników rekrutacji. W takim przypadku, dyrekcja powołuje dwóch dodatkowych członków komisji rekrutacyjnej, którzy analizują kartę rekrutacyjną



Dofinansowane przez Unię Europejską

kandydata i powtórnie przeliczają punkty przez niego uzyskane. Procedury odwoławcze muszą zakończyć się do dwóch tygodni od dnia złożenia podania przez kandydata.

15. Działania komisji rekrutacyjnej:

- sprawdzenie kart zgłoszenia pod względem formalnym (podpisy rodziców, kompletność danych, podpisy wychowawców itp.);
- weryfikacja podanych przez uczniów informacji o aktywności i zaangażowaniu oraz przydzielenie punktów za poszczególne działania;
- podliczenie punktów dla każdego z uczestników;
- podział kart na oddane w terminie oraz oddane w terminie dodatkowym;
- sporządzenie listy uczestników wraz z punktacją i kolejnością preferencji;
- sporządzenie listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w poszczególnych mobilnościach do wywieszenia na tablicy projektów europejskich;

§5 Kryteria kwalifikacji do udziału w mobilności grupowej

1. Przy rekrutacji uczestników na wyjazdy zagraniczne bierze się pod uwagę przede wszystkim zaangażowanie w realizację zadań projektowych, aktywność w projekcie i inicjatywę własną uczniów, a także rzeczywiste zainteresowanie uczniów tematyką objętą celami danego projektu, widoczne w podejmowanych przez uczniów działaniach, tak samodzielnie, jak i na terenie szkoły oraz aktywność w pracach typu projektowego w czasie zwykłych zajęć szkolnych i w trakcie wykonywania zadań związanych z mówieniem w języku angielskim w czasie lekcji angielskiego.
2. Oferta mobilności skierowana jest dla uczniów, którzy ukończyli 11 rok życia i są co najmniej w klasie piątej.
3. W rekrutacji nie mogą brać udziału uczniowie, którzy w poprzedzającym ogłoszenie rekrutacji semestrze otrzymali ocenę z zachowania niższą niż poprawna.
4. W mobilności nie mogą brać udziału uczniowie, którzy w danym semestrze uzyskali więcej niż jeden wpis N3.
5. W mobilności nie mogą brać udziału uczniowie, którzy w danym semestrze uzyskali więcej niż pięć wpisów N2.
6. Wpisy N będą przy rekrutacji odejmowały kandydatowi punkty w stosunku 2:1 (N1 = -2 pkt., N2 = -4 pkt., N3 = -6 pkt.).
7. W wyjazdach zagranicznych mogą wziąć udział uczniowie, których WSZYSCY opiekunowie prawni wyrażają potwierdzoną podpisem zgodę na taki wyjazd. Jeżeli jeden z opiekunów prawnych nie mieszka w Katowicach i nie jest możliwe uzyskanie od niego podpisu pod



Dofinansowane przez Unię Europejską

formularzem zgody, dopuszczalne jest przyjęcie zeskanowanej informacji o wyrażeniu zgody, zawierającej odręczny podpis opiekuna.

8. Za każdą zgłoszoną w procesie rekrutacji aktywność uczeń otrzymuje punkty.
9. Lista aktywności branych pod uwagę w bieżącej rekrutacji:

CEL 1: Szkoła nowoczesnych technologii:

Konkurs: prezentacja o bebokach,	0/3
Strona z gazety – wywiad ze starszym krewnym na temat zim w przeszłości (Cold Matters),	0/3
Prezentacja w Canvie (wspólna) – Moje Erasmusowe Marzenia,	0/3
Prezentacja w Canvie (wspólna) – Moje Erasmusowe Doświadczenia.	0/3

CEL 2: Szkoła wielojęzyczna:

Konkurs na wiersz o naszym beboku (różne języki)	0/3
Udział w konkursie oratorskim z języka angielskiego	0/3
Udział w konkursie języka angielskiego Memory Master	0/3
Udział w Wojewódzkim Konkursie Przedmiotowym z Języka Angielskiego	0/3
Plansza – Języki Europy	0-3
Plansza – SZKOŁA w różnych językach Europy	0-3
Plansza – DOM w różnych językach Europy	0-3
Quizy językowe online z okazji Europejskiego Dnia Języków (8 quizów)	0-8
Duolingo – liczba uzyskanych punktów (max. 6) + liczba dni uczestnictwa non stop (max. 6)	0-12

CEL 3: Szkoła wielokulturowa:

Udział w projekcie eTwinning ze szkołami z Niemiec, Czech i Słowacji.	0/3
Ilustrowane przysłowia w różnych językach.	0/2
Kultura Śląska w czasie Industriady – prezentacja własnego doświadczenia z Industriady	0/3
Zorganizowanie i przeprowadzenie EuroQuizu dla swojej klasy	0/5
Pocztówka z wakacji	0/2
Dzień z życia dziecka z kraju, gdzie nie są przestrzegane prawa dziecka – wypracowanie twórcze.	0/3



Dofinansowane przez Unię Europejską

Erasmus Days 2025 – logo prezentujące 23 lata doświadczeń naszej szkoły w projektach międzynarodowych	0/3
Zagadka – „Dokąd pojedziemy”? 1 pkt za udział + po jednym punkcie za każdą poprawną odpowiedź	0-4

CEL 4: Zrównoważona szkoła

Udział w konferencji online Projektu Morza Bałtyckiego – inicjatywa BSP YOUTH AMBASSADORS	0/5
Webquiz o Morzu Bałtyckim (0 – brak udziału, 3 – udział, 5 – laureat)	0/3/5
„Zimno w stoiku” – projekt w ramach inicjatywy COLD MATTERS	0-5
Dzień Morza Bałtyckiego 2025 – prezentacja „Connection – Future – Heritage”	0/5
Dzień Morza Bałtyckiego 2025 – zdjęcie „Łzy Wody”	0/3
Udział w webinarze z okazji Dnia Oceanów i przesłanie notatki	0/3
Praca plastyczna w ramach inicjatywy DECARBONIZE ART4CLIMATE	0/3
Ankieta na temat postaw prośrodowiskowych w ramach inicjatywy DECARBONIZE	0/3

***UWAGA!**

Niedopuszczalne jest sztuczne zwiększanie liczby przygotowanych prezentacji lub innych materiałów poprzez dzielenie ich na mniejsze części. Prezentacje i materiały dotyczące jednego tematu / zadania projektowego będą zaliczane jako JEDNA PRACA.

Prace wykonywane techniką „kopiuj – wklej” i niezawierające żadnych osobistych przemyśleń ucznia nie mają wysokiej wartości projektowej.

10. Pozostałymi kryteriami branymi pod uwagę są również: ocena semestralna (lub roczna – ta, która jest ostatnią oceną przed ogłoszeniem rekrutacji) z zachowania (wzorowe – 10 pkt, bardzo dobre – 7 pkt, dobre – 4 punkty) oraz opinia wychowawcy na temat samodzielności i funkcjonowania ucznia w grupie, respektowania zasad, postaw wobec innych (0-10 pkt), a także punktualność, sumienność i obowiązkowość ucznia prezentowana w trakcie procesu rekrutacji (np. pobranie i oddanie kart rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie – 0-4 pkt), motywacja ucznia do wzięcia udziału w mobilności (0-10 pkt), ocena nauczyciela języka angielskiego na temat aktywności i zaangażowania ucznia w lekcje tego przedmiotu (0-5 p.) oraz zaangażowanie ucznia w rozwijanie we własnym zakresie swoich pasji związanych z celami projektu (0-20 p.).
11. Aby zmotywować uczniów, którzy nie brali w wyjazdach w poprzednich latach, przyznaje się punkty:
 - 20 pkt przy staraniu się o pierwszą mobilność Erasmus;
 - 5 pkt przy staraniu się o drugą mobilność Erasmus;
 - 0 pkt przy staraniu się o trzecią mobilność Erasmus;
 - -10 pkt przy staraniu się o czwartą mobilność Erasmus.



12. Informacje o kolejnych zadaniach do wykonania w ramach projektu umieszczane są regularnie na tablicy ogłoszeniowej projektów europejskich przy sali 12 i 27 i/lub ogłaszane przez nauczycieli. Wszelkich dodatkowych informacji udziela bezpośrednio zainteresowanym uczniom koordynator projektów europejskich (p. A. Milerska).

§6 Regulamin wyjazdu w ramach mobilności grupowej uczniów

1. Uczeń/uczennica może wziąć udział w wyjeździe wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych na wyjazd (w tym również zgodą na udzielenie pomocy medycznej).
2. Uczeń/uczennica w terminie określonym każdorazowo przez koordynatora zobowiązany jest dostarczyć komplet dokumentów (zgoda rodziców, karta informacyjna danych osobowych) oraz pisemne potwierdzenie zapoznania się z regulaminem mobilności. Ponadto wymagane jest posiadanie karty EKUZ (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego).
3. Przed wyjazdem organizowane jest spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów/uczennic wyjeżdżających, które ma na celu przekazanie niezbędnych informacji związanych z podróżą i pobytem za granicą.
4. Uczeń/uczennica zakwalifikowany do wyjazdu musi posiadać ważny minimum pół roku paszport lub dowód osobisty.
5. Wszystkich uczestników/uczestniczki wyjazdu obowiązuje przestrzeganie przepisów BHP, przeciwpożarowych i kodeksu ruchu drogowego.
6. Każdy uczestnik/uczestniczka wyjazdu zobowiązany jest zachowywać się kulturalnie, dbać o dobre imię szkoły i kraju oraz nie naruszać godności partnerów reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.
7. Każdy uczestnik wyjazdu zobowiązany jest do zaangażowania się w przyjmowanie uczniów ze szkół partnerskich w czasie ich wizyty w Polsce (udział w warsztatach, zajęciach, wyjściach, wycieczkach, imprezach, przygotowanie poczęstunku i sali warsztatowej itp.).
8. Każdy uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest dbać o swój bagaż i pieniądze, przedmioty wartościowe oraz o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa.
9. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za zagubienie przez uczestników/uczestniczki pieniędzy oraz zagubienie lub zniszczenie przedmiotów wartościowych zabranych na wyjazd.
10. Uczniowie zawsze stawiają się punktualnie o wyznaczonej godzinie na miejsca zbiórki.
11. Rodzice odpowiadają za dowóz uczestnika na wyznaczone przez organizatora miejsce zbiórki w dniu wyjazdu i bezzwłoczny odbiór w dniu powrotu.
12. Każdego uczestnika obowiązuje zakaz:
 - samodzielnego oddalania się od grupy,
 - spożywania jakichkolwiek używek.
13. Uczestnicy/uczestniczki wyjazdu mają obowiązek napisania relacji dotyczącej wyjazdu na stronę internetową szkoły oraz przygotowania prezentacji informującej o przebiegu mobilności.
14. Uczestnik, który musi przyjmować leki, powinien sam je sobie dawkować na podstawie oświadczenia rodziców w obecności nauczyciela.
15. Wszelkie kwestie sporne, które nie zostały ujęte w regulaminie, będą rozstrzygane przez dyrektora szkoły.



§7 Kryteria kwalifikacji nauczycieli do mobilności

1. Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji nauczycieli do udziału w szkoleniach i kursach:

1.1 motywacja nauczyciela do wzięcia udziału w mobilności – złożenie do koordynatora karty zgłoszeniowej z opisem konkretnych działań podjętych po kursie, które wpłyną na podniesienie jakości pracy szkoły – przeprowadzenie lekcji otwartych, szkoleń RP, prezentacja innowacyjnych metod nauczania, udostępnianie materiałów i narzędzi niezbędnych do prowadzenia zajęć z zastosowaniem nowych metod po powrocie z mobilności, dostarczenie scenariuszy zajęć / programów innowacji itp.;

1.2 gotowość do udziału w działaniach na wszystkich etapach trwania projektu (przygotowanie, mobilność, wdrożenie i upowszechnienie rezultatów),

1.3 dotychczasowe zaangażowanie w działania projektowe i realizację celów uwzględnionych w akredytacji.

2. Zadeklarowanie udziału w projekcie zobowiązuje uczestnika do:

- wdrażania i dzielenie się zdobytymi doświadczeniami w zakresie edukacji z nauczycielami i pracownikami szkoły,
- gromadzenia i opracowanie dokumentacji projektowej,
- promowania szkoły na arenie międzynarodowej.

§8 Zadania uczestników projektu

1. Do zadań osób biorących udział w projekcie należy:

- a) omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu,
- b) podział zadań w zespole,
- c) zgodne, zespołowe podejmowanie działań objętych projektem,
- d) promowanie działań projektowych wśród społeczności szkolnej i lokalnej,
- e) przygotowanie zadań projektu, udział w przygotowaniu produktów końcowych, ich publiczną prezentację oraz rozpowszechnianie rezultatów po zakończeniu projektu,
- f) godne wypełnianie swoich obowiązków na forum międzynarodowym,
- g) w przypadku nauczycieli: zorganizowanie spotkania informacyjnego na temat odbytej mobilności (z dyrektorem szkoły, członkami swojego zespołu przedmiotowego, członkami Rady Pedagogicznej) i przygotowanie prezentacji pokazującej przebieg i rezultaty mobilności;
- h) w przypadku nauczycieli: opracowanie materiałów dydaktycznych lub zorganizowanie wydarzeń edukacyjnych dla uczniów (na podstawie wiedzy i doświadczeń zdobytych w czasie szkolenia), realizowanie zajęć z wykorzystaniem tych materiałów i zamieszczenie relacji oraz dokumentów w grupie Eramusa na platformie TEAMS. Materiały zostaną zamieszczone na stronie www projektu.

§9 Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

- a) rezygnacja została zgłoszona na piśmie do dyrektora,
- b) w przypadku uczniów rezygnacja została podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

2. W przypadku zakwalifikowania się ucznia na wyjazd do szkoły partnerskiej i rezygnacji z tego wyjazdu, rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do poniesienia kosztów wynikających z tej rezygnacji (np. w przypadku zmiany nazwiska na bilecie lotniczym, odwołania rezerwacji).

3. W przypadku zakwalifikowania się nauczyciela na wyjazd i jego rezygnacji z tego wyjazdu, w wyjeździe uczestniczyć będzie nauczyciel z listy rezerwowej. Jeżeli przed podjęciem decyzji o



Dofinansowane przez Unię Europejską

rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko pierwotnie wybranego uczestnika, uczestnik rezygnujący z wyjazdu jest zobowiązany ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek zmiany nazwiska na bilecie lotniczym czy odwołania rezerwacji.

§9 Skreślenie z listy uczestników projektu

1. W razie niewywiązywania się z realizacji powierzonych uczestnikowi zadań projektu koordynator zastrzega sobie prawo skreślenia z grona uczestników projektu.
2. Koordynator zastrzega sobie prawo wykluczenia z udziału w projekcie uczestników rażąco naruszających postanowienia niniejszego regulaminu.

§11 Postanowienia końcowe

1. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
2. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmuje komisja złożona z przedstawiciela dyrekcji szkoły, koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela należącego do zespołu projektowego.
3. Aktualna treść regulaminu jest dostępna w sekretariacie szkoły, u koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły.
4. W razie wątpliwości przysługuje procedura odwoławcza, wątpliwości należy zgłosić na piśmie w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji do Dyrektora Szkoły, który jako osoba odpowiedzialna za projekt dokona ostatecznego wyboru.
5. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji projektu jest Komisja Europejska. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych znajdują się na stronie internetowej Komisji Europejskiej pod adresem: <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>