

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 15
ul. 11 Maja 1, 40-710 Katowice
tel. 71 353 11 13, fax: 71 353 11 13

Regulamin korzystania z kart do systemu ewidencji pobytu i wyżywienia dziecka w Przedszkolu nr 17 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 15 w Katowicach

§1

Postanowienia ogólne i podstawa prawna

1. Regulamin określa zasady korzystania z kart do elektronicznej ewidencji czasu pobytu oraz wyżywienia dziecka w Przedszkolu nr 17 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 15 w Katowicach.
2. Regulamin opracowano na podstawie:
 - o ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - o ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - o uchwał Rady Miasta Katowice w sprawie opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego,
 - o Statutu Przedszkola nr 17 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 15 w Katowicach.
3. Regulamin obowiązuje wszystkich rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 17.

§2

Karta do elektronicznej ewidencji pobytu i wyżywienia dziecka

1. W celu ewidencjonowania czasu pobytu i wyżywienia dziecka przedszkole stosuje system elektronicznych kart dostępu przypisanych do konkretnego dziecka.
2. Karta stanowi własność Przedszkola nr 17 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 15 w Katowicach.
3. Zabrania się nanoszenia na kartę trwałych oznaczeń oraz danych osobowych.
4. Rodzic/opiekun prawny otrzymuje nieodpłatnie jeden egzemplarz karty i zobowiązuje się do jej użytkowania zgodnie z regulaminem.
5. Karta służy wyłącznie do rejestrowania czasu pobytu dziecka w przedszkolu w momencie wejścia i wyjścia z placówki.

§3

Zwrot, utrata i odpowiedzialność za kartę

1. Karta wydana nieodpłatnie podlega zwrotowi za pokwitowaniem w ostatnim dniu pobytu dziecka w przedszkolu.
2. W przypadku niezwrócenia karty rodzic/opiekun prawny ponosi koszt wydania nowej karty.
3. Utratę lub zniszczenie karty należy niezwłocznie zgłosić dyrektorowi jednostki lub intendntowi.
4. W przypadku utraty lub zniszczenia karty rodzic/opiekun prawny zostaje obciążony opłatą w wysokości 10 zł tytułem kosztu zakupu nowej karty. Do opłaty mogą zostać doliczone koszty manipulacyjne związane z przesyłką.

5. Wpłaty dokonuje się na rachunek bankowy Przedszkola nr 17 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 15 w Katowicach: 30 1020 2313 0000 3802 1085 1998
6. Nowa karta wydawana jest po okazaniu dowodu wpłaty.

§4

Dodatkowe karty

1. Istnieje możliwość zamówienia dodatkowej karty po złożeniu wniosku u dyrektora lub intendenta oraz wniesieniu opłaty w wysokości 10 zł.
2. Rodzic/opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność za użytkowanie wszystkich wydanych kart.
3. Na żądanie rodzica/opiekuna prawnego jednostka wystawia dokument potwierdzający wydanie duplikatu lub dodatkowej karty. Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§5

Zasady ewidencji czasu pobytu dziecka

1. Czytnik kart znajduje się w budynku Przedszkola nr 17 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 15 w Katowicach przy ul. Zielonogórskiej 6A, w szatni na parterze.
2. Rejestracja wejścia dziecka następuje niezwłocznie po wejściu do placówki.
3. Rejestracja wyjścia dziecka następuje w momencie opuszczania przedszkola.
4. Rodzic/opiekun prawny nie może przekazywać karty dziecku.
5. W przypadku braku rejestracji wejścia lub wyjścia dziecka czas pobytu uzupełniany jest ręcznie przez pracownika przedszkola na podstawie dokumentacji wewnętrznej.
6. W razie awarii czytnika rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest poinformować pracownika przedszkola.

§6

Naliczanie odpłatności

1. Opłaty za pobyt dziecka naliczane są na podstawie danych z systemu elektronicznej ewidencji.
2. Do naliczenia czasu pobytu przyjmuje się pierwsze zarejestrowane wejście i ostatnie zarejestrowane wyjście dziecka w danym dniu.
3. Dane z systemu stanowią podstawę do naliczania odpłatności za pobyt oraz wyżywienie dziecka.

§7

Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole nr 17 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 15 w Katowicach.
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu ewidencji czasu pobytu i wyżywienia dziecka.

3. Dane mogą być przekazywane podmiotom obsługującym system informatyczny na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych.
4. Dane nie podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

§8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2026 r. na podstawie Zarządzenia Dyrektora (Zarządzenie Nr 4/2025/2026 z dnia 22.12.2025 r.)
2. Regulamin podlega podaniu do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych.
3. Zmiany regulaminu wprowadzane są w formie zarządzenia dyrektora.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych jest Przedszkole nr 17 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 15 w Katowicach.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia elektronicznej ewidencji czasu pobytu i wyżywienia dziecka, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO.
3. Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące usługi informatyczne na rzecz przedszkola, na podstawie zawartych umów powierzenia.
4. Dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz instrukcji kancelaryjno-archiwalnej.
5. Rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: t.ptak@cuw.katowice.pl